



COMPTE RENDU DE LA SÉANCE ordinaire du
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT FACE, volet CSSDM
Le lundi 22 septembre 2025 à 17h00 sur Teams

Étaient présents:

Administration :	Stéphane Abran, directeur
Enseignants.tes :	Catherine Bouchard Nancy Constantin Catherine Grégoire Claire Neyrolles
Parents :	Karine Guillemette Shannon Joutel Antoine Gagné Anne Krag Zina Mikaelian Carlos Cano (parent substitut) Diego Hernandez (parent substitut)
Élèves	Pas encore élus
Personnel :	
Personne de la communauté	Pas encore élue

Étaient absents :

Aucun absent

1. Présences et vérification du quorum

À 17h05, la direction constate le quorum et ouvre la séance.

Attribution des rôles :

- Présidence : Shannon Joutel
- Vice-Présidence : Karine Guillemette

- Représentante du CÉ au GB : Anne Krag

Le secrétaire n'est pas désigné et le gardien du temps est M. Abran.

Il n'y a pas de membre de la communauté.

Discussion sur la possibilité d'envoyer une lettre d'invitation à un représentant du SDG Milton Park.

2. Adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est proposé par Anne Krag et secondé par Nancy Constantin.

3. Adoption du PV de la séance du 9 juin 2025

- La direction propose d'enlever au point 9f, l'expression "et il arrive bientôt à terme??".
- Le procès-verbal est proposé par Catherine Bouchard et secondé par Anne Krag.

4. Suivis à la liste d'action du 9 juin 2025

- Il n'y a aucun suivi.

5. Période de questions du public/Zone de réflexion

- Aucune personne du public.
- Discussion sur les moyens d'informer la communauté des rencontres du Conseil d'établissement.

6. Affaires courantes de l'école

a) Sorties éducatives modifiant l'horaire et campagnes de financement

Présenté par la direction : dates et campagnes de financement à approuver.

Dates	Périodes	Groupe	Activité	COÛTS	FINANCEMENT Par mesures ministérielles F6	Financement par les parents Sorties et/ou TRANSPORT	PERSONNE RESP.	Enseignant informé	CE Approuvé
Primaire									
17 oct	1 & 2	4 ^e et 6 ^e	Cross-Country au parc Lafontaine	Aucun coût		Aucun coût	É. Verdy	Oui	22 septembre
17 oct	4 & 5	3 ^e et 5 ^e	Cross-Country au parc Lafontaine	Aucun coût		Aucun coût	É. Verdy	Oui	22 septembre
10-12 juin 26	Toute la journée	5 ^e année	Camps Jouvence	285 \$	Aucune mesure	Dictée PGL et parents	M. Sarrazin	2 juin 2025	22 septembre
Secondaire									
1 ^{er} oct	AM	8F123	Musée Pointe-à-Callière – Chevaliers	13 \$ / élève	Sorties culturelles	Aucun coût	J. St-Pierre S. Sabourin H. Graveaud E. Ung	Oui	22 septembre
17 oct	Journée	Tous	Cross-Country au parc Lafontaine	Aucun coût		Aucun coût	N. Constantin	Oui	22 septembre
22 oct	3 & 4	8F	PScène – Projet Cyrano	1 300 \$	Culture à l'école	Aucun coût	F. Petitjean	Oui	22 septembre
22 oct	6 & 7	9F	PScène – Projet Cyrano	1 300 \$	Culture à l'école	Aucun coût	É. Labbé	Oui	22 septembre
23 oct	3 & 4	10F	PScène – Projet Cyrano	1 300 \$	Culture à l'école	Aucun coût	F. Petitjean	Oui	22 septembre
23 oct	6 & 7	11F	PScène – Projet Cyrano	1 300 \$	Culture à l'école	Aucun coût	É. Labbé	Oui	22 septembre
1 ^{er} - 10 mars 2026	10 jours	Sec. 4	Voyage en Europe – Portugal	3 385 \$ / élève	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025
8 avr	13h à 15h45	11F123	TNM – Que notre joie demeure		Sorties culturelles	Aucun coût	É. Labbé	Oui	22 septembre
23-25 avril 2026	3 jours	Sec. 5	Voyage à NYC	NYC : 700 \$ TTO : 625 \$	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	Y. Gravel, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025
14-16 mai 2026	3 jours	Sec. 2	Voyage à Toronto	Approx 635\$	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025

Catherine Grégoire propose, Zina Mikaelian seconde et les sorties sont approuvées.

b) Dénonciation d'intérêt

Tout membre du conseil d'établissement qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de l'école doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur de l'école, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.

La direction rappelle à l'ensemble du CÉ de remplir, de signer et de retourner le formulaire envoyé dernièrement.

7. Affaires courantes du CÉ

- L'heure des CÉ à 18h00 semble convenir à l'ensemble des participants.

- Dates retenues :

- 3 novembre 2025 – à la bibliothèque de l'école de 17h à 19h
- 1^{er} décembre 2025
- 26 janvier 2026 - optionnelle
- 17 mars 2026
- 11 mai 2026
- 8 juin 2026

a) Retour sur l'AGA 2025 – (procès-verbal pour information)

- Le procès-verbal de l'AGA présenté par la direction. Le CÉ est d'accord qu'il est fidèle à la soirée du jeudi 4 septembre 2025.

b) Réglementation du service de garde (SDG) 2025-2026

- Présentation du document 2025-2026 par la direction. Sauf le coût, il n'y a pas de modifications à signaler.
- Le coût des journées au SDG passe de 9,50 \$ à 9,70 \$.
- Le coût d'une journée pédagogique est de 10,75 \$.
- La réglementation du SDG est proposée par Zina Mikaelian et secondée par Catherine Bouchard.

c) Affectation des budgets 2025-2026 du CÉ

- Pour information, la direction informe le CÉ qu'il y a un budget de 400\$ de formation au CÉ, de 400\$ pour le fonctionnement du CÉ qui sert ces dernières années à souligner l'apport des bénévoles à la fin de l'année scolaire.

- Le montant de la mesure 15024 n'est pas encore déterminé. L'an dernier le montant était aux alentours de 2 500 \$. Ce montant sert à accompagner les parents par diverses formes de sensibilisation aux réalités scolaires. Cet accompagnement est élaboré de concert avec le conseil d'établissement. L'an dernier le CÉ a approuvé la dépense qui donne accès à l'ensemble des parents de l'école pour les conférences et les ateliers du portail pédagogique <https://aidersonenfant.com/>
- La direction propose de faire un suivi sur l'utilisation qui a été faite de l'outil de formation "aider son enfant".
- La présidente demande aux membres du CÉ de voir si d'autres formations en ligne pourraient être considérées par le CÉ.

d) Règles de régie interne (RRI) du CÉ – adoption

- Le document *Règles de régie interne du CÉ* a été présenté par la direction. Aucune modification proposée. La direction rappelle que ce sont les mêmes que l'an dernier.
- Le document *Règles de régie interne du CÉ*. est proposé par Catherine Grégoire et secondé par Claire Neyrolles.

e) Résolution annuelle à renouveler

Résolution 20250922-01

- Les membres du CÉ de FACE proposent que la direction puisse accepter seule toute sortie éducative dont le montant est égal ou inférieur à 20\$ / jour / enfant, pourvu que la direction fournisse aux membres du CÉ un rapport périodique pour consultation ainsi qu'un rapport annuel des sorties effectuées.
- Proposée par Catherine Grégoire, secondée par Catherine Bouchard. Adoptée sans opposition.

Résolution 20250922-02

- Les membres du CÉ CSSDM de FACE recommandent que les sorties récréatives et parascolaires soient offertes, dans la mesure du possible, *conjointement* aux élèves des deux commissions scolaires.
- Proposée par Zina Mikaelian, secondée par Catherine Bouchard. Adoptée sans opposition.

Résolution 20250922-03

- Les membres du CÉ CSSDM de l'école FACE, considérant l'historique de l'école et sa dynamique particulière qui repose sur la cohabitation CSSDM-EMSB et primaire-secondaire, souhaitent réaffirmer leur volonté de mettre en place les conditions de réalisation d'un programme Beaux-Arts commun aux deux communautés
 - En accueillant un membre du CÉ EMSB à titre de membre de la communauté
 - et toutes autres mesures ou réflexions communes

- Proposée par Catherine Bouchard, secondée par Nancy Constantin. Adoptée sans opposition.

8. Points des autres membres

- a) **Présidente** : aucun point. Rappel aux membres qu'ils représentent l'école et la communauté FACE et que le CÉ n'est pas pour aborder un cas en particulier.
- b) **Direction** : Rappel d'échanger dans le respect, et d'envoyer les questions à la présidente avant le CÉ.
- c) **Conseil des élèves** : N'est pas encore formé.
- d) **Enseignant.e.s** :
 - Nancy Constantin : Rappel de l'implication de nombreux élèves dans les équipes de volleyball et de soccer.
 - Catherine Grégoire : Un mot sur la bonne ambiance de la rentrée malgré l'absence des enfants du primaire.
- e) **Professionnels non enseignants** :
 - Aucun représentant présent.
- f) **Comité de parents du CSSDM** :

La présidente explique qu'il n'y a pas encore eu de rencontre depuis le dernier CÉ.
Antoine Gagné confirme.
- g) **Représentant du « GB EMSB »** :

Anne Krag est la représentante du CÉ. La première rencontre n'a pas encore eu lieu.
- h) **OPP**

La présidente de l'OPP, Anne Krag, confirme qu'une première rencontre a eu lieu.
Organisation de la "Journée du chandail orange" en cours.
D'autres activités sont en préparation aussi.
- i) **Fondation**

Stéphan Gervais est absent.
Il sera invité par la direction à la prochaine rencontre.

9. Affaires diverses

- a) **Question de Zina Mikaelian sur la possibilité d'échanges entre les élèves du primaire et secondaire**

La présidente confirme que l'OPP voudrait avoir l'approbation pour que les secondaires (jour 9) puissent aller animer et décorer au primaire pour l'Halloween.

Catherine Grégoire souhaite organiser un projet avec sa nouvelle stagiaire pour sec. 5 et 1re année. En pourparlers avec une enseignante du primaire. Il faudrait établir une procédure.

La direction confirme que sous l'initiative de 2 professeurs, il est possible de faire une sortie avec des élèves accompagnés. Faut faire une demande de sortie officielle.

La présidente rappelle que les élèves du primaire pourraient aussi assister aux activités du secondaire après les heures de classe, sous la responsabilité des parents.

b) Question de Zina Mikaelian sur certaines inquiétudes de parents concernant l'accès aux toilettes au primaire :

La direction rappelle ne pas être responsable des décisions des ingénieurs/architectes.

La situation s'améliore et les élèves s'habituent à une nouvelle routine.

La direction rappelle d'aviser l'enseignant si un enfant a des besoins particuliers à ce sujet.

c) Question de Carlos Cano : Comment le public connaît-il les dates des rencontres du CÉ?

M. Abran rappelle que les PV sont publiés sur le site web, qui sera mis à jour avec les dates des prochaines rencontres, tout comme l'infolettre.

d) Question d'Anne Krag sur des inquiétudes de parents concernant l'absence d'infirmier dans la nouvelle école primaire :

La direction confirme qu'il n'y a pas de local dédié pour l'infirmier dans la nouvelle école primaire contrairement au bâtiment de la rue University.

La direction explique que les enfants qui en ont besoin sont pris en charge par la secrétaire ou par une éducatrice et que les protocoles sont suivis (cite l'exemple du protocole pour les commotions cérébrales).

La présidente propose que les membres du CÉ invitent les parents à faire du bénévolat pour l'infirmier en contactant Michelle Vachon, et rassurent les parents sur le fait que le secrétariat et le SDG ont l'équipement nécessaire (glace et trousse de premiers soins).

10. Prochaine rencontre et levée de la séance

La prochaine rencontre aura lieu à la bibliothèque de l'école secondaire le lundi 3 novembre à 17h.

11. Levée de séance

À 18h45, après l'épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée sur proposition de Anne Krag.

Karine Guillemette
22 septembre 2025
Secrétaire


Shannon Joutel
Présidente


Stéphane Abran
Directeur