



COMPTE RENDU DE LA SÉANCE ordinaire du
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT FACE, volet CSSDM
Le lundi 9 juin 2025 à 18h00 sur Teams

Étaient présents:

Administration :	Stéphane Abran, directeur
Enseignants.tes :	Catherine Bouchard Nancy Constantin Carole Le Ber Julie St-Pierre Josée Vaillancourt
Parents :	Élisabeth Pelletier Joanie Barabé Antoine Gagné Anne Krag Oliya Girard (parent substitut) Ana Cuadra (parent substitut)
Élèves	Elliot Delourme Victor Perreault
Personnel :	
Personne de la communauté	Pascale Gauvreau

Étaient absents :

Carlos Cano Marie-Ève Arseneau

1. Présences et vérification du quorum

- À 18h04, la présidente constate le quorum et ouvre la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

- L'ODJ est proposée par Nancy Constantin et secondée par Joanie Barabé.

3. Adoption du PV de la séance du 5 mai 2025

- Le procès-verbal est proposé par Élisabeth Pelletier et secondé par Elliot Delourme.

4. Période de questions du public/Zone de réflexion

Aucune

5. Affaires courantes de l'école

a) Sorties éducatives modifiant l'horaire et campagnes de financement

Présenté par M. Abran : dates et campagnes de financement à approuver.

Campagne de financement									
5 ^e sec.	New-York	31 oct - 2 nov.	3 jours	Approx 850 \$ / élève	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	17 avril 24	10 juin 2024
École	Collecte de bienfaisance « Bread & Beyond »	3 au 19 déc	En collaboration avec l'EMSB	Don volontaire d'aliments non périssables, articles hivernaux et produits d'hygiène	N/A	N/A	L. Lim D. Matta-Salamé L. Chaparro		2 déc 24
24-26 avr 25	Boston	2 ^e secondaire	3 jours	Approx 635\$ / élève	Aucune mesure ministérielle	Camp. fin. et parents	J. St-Pierre, J. Archambault	6 mai 24	10 juin 2024
Sec. 3-4-5	Voyage en Europe – Londres et Paris	Relâche 2024	8-10 jours	3 500 \$ / élève	Aucune mesure	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre	17 avril 24	6 mai 2024
5 ^e année	Camps Jouvence	11-13 juin 25	Toute les journées	285 \$ / élève	Aucune mesure	Dictée PGL et parents	J. Vaillancourt	6 mai 24	10 juin 2024
Sec. 2	Voyage à Boston		3 jours	Approx 700\$	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025
Sec. 4 (sec. 3)	Voyage en Europe – Portugal	Relâche 2026	8-10 jours	3 500 \$ / élève	Aucune mesure	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025
Sec. 5	Voyage à NYC ou à Toronto Sondage effectué auprès des élèves 25 % n'irait pas à Toronto – Décision finale en septembre prochain	23 au 25 avril 2026	3 jours	NYC : 700 \$ TTO : 625 \$	Aucune mesure ministérielle	Campagnes de financement et financement des parents	J. St-Pierre, J. Archambault	2 juin 2025	9 juin 2025

Approuvée par Oliya Girard et secondée Anne Krag.

b) Frais scolaires 2025-2026 – Résolution 20250609-5B

- Modifications apportées aux frais de surveillance : certains frais sont abolis en raison de la fermeture de la cafétéria, ce qui entraîne une diminution des besoins en surveillance. Ces changements concernent notamment les frais liés au service de garde.
- Correction effectuée à l'agenda scolaire.

Adoption proposée par Nancy Constantin et secondée par Julie St-Pierre.

c) Évaluation de plus de lutte contre l'intimidation et la violence – Résolution 20250609-5C

- Révision avec monsieur Abran.

Adoption proposée par Élisabeth Pelletier et secondée par Ana Cuadra.

d) Actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence – Résolution 20250609-5D

- Monsieur Abran est fier d'annoncer que le plan de lutte a été révisé en collaboration avec la psychoéducatrice de l'école. Il confirme qu'il est bien à jour et conforme aux recommandations du Protecteur national de l'élève.

Adoption proposée par Joanie Barabé et secondée par Antoine Gagné.

e) Budget pro forma de l'école 2025-2026

- Le budget est similaire à celui de l'an dernier.
- Aucun déficit n'est à signaler ; le budget est en équilibre.

Adoption proposée par Elliot Delourme et secondée par Ana Cuadra.

f) Projet éducatif

- Le projet éducatif se poursuit sans changement majeur. Tout se déroule bien ; l'équipe-école se rencontre régulièrement au cours de l'année pour en assurer le suivi. Les résultats scolaires des élèves sont globalement très bons avec un très bon taux de diplomation.

6. Affaires courantes du CÉ

a) Ajout de deux journées pédagogiques du déménagement 23 juin 2025 et 27 août 2025

- Étant donné la charge que représente le déménagement, deux journées pédagogiques supplémentaires ont été accordées par la direction générale. Ce déménagement implique de nombreuses tâches, notamment l'emballage et le déballage des boîtes, l'adaptation des nouveaux locaux et la mise en place des mesures de sécurité.

L'ajout des journées pédagogiques est proposé par Julie St-Pierre secondé par Nancy Constantin.

b) Cellulaires – Interdiction totale année scolaire 2025-2026 – Modification du code de vie – Résolution 20250609-6C

- Monsieur Abran a discuté avec certains élèves concernant la nouvelle mesure.
- Elliot Delourme nous informe qu'il n'y a pas eu trop de plaintes de la part des élèves. Les élèves seraient plutôt déçus de ne plus pouvoir écouter de la musique avec leur téléphone, particulièrement à l'école Face.
- Monsieur Abran accueille cette nouvelle mesure avec ouverture, tout en précisant que la règle est claire. Cela ne semblera pas poser de problème particulier à l'école FACE.
- Selon la présidente, les échos face au nouveau règlement seraient positifs.

Approuvée par Antoine Gagné et secondée par Ana Cuadra.

c) Transfert du Fonds 4 au Fonds 9 – Résolution 20250609-6C

Montants amassés grâce aux campagnes de financement :

Provenance	Sommes	Justification
OPP	1 667 \$	Campagne de financement et FACEstival
Fondation	800 \$	ConBrio
Fondation	4 615 \$	Fondation aide frais beaux-arts contribution
Carrefour Jeunesse Emploi Mtl	2 000 \$	Art-Expo – 25 novembre 2024
Fashion Show	6 807 \$	Financement 5 ^e secondaire
Dictée PGL	1 880 \$	Financement activités enseignants de français au primaire
Vente saint-valentin Finissants	200 \$	Financement 5 ^e secondaire
Vente de Kangourou	11 217 \$	Financement 5 ^e secondaire
Kinga	300 \$	Activités au préscolaire de D. Matta
Total	29 486 \$	

Élisabeth Pelletier propose le transfert, secondée par Oliya Girard.

d) Reliquat 2024-2025 transfert de fonds Résolution 20250609-6D

Un montant provenant du reliquat reste disponible et peut être utilisé pour soutenir des familles dans le besoin. Monsieur Abran s'assure que les situations répondent à ce critère, dans le respect de la confidentialité. Ce fonds est utilisé au besoin, chaque année.

Provenance	Sommes	Justification
Budget du reliquat	12 526 \$	Aider des élèves ayant des besoins financiers
Total	12 526 \$	

Approuvée par Joanie Barabé et secondé par Antoine Gagné.

e) Rapport annuel du CÉ 2024-2025

Très beau rapport, à lire !

Proposée par Ana Cuadra et secondée par Julie St-Pierre

7. Points des autres membres

a) Présidente

Notre présidente nous annonce qu'elle va démissionner de son poste de présidente puisque sa fille termine son secondaire. Elle propose qu'un parent substitut la remplace pour terminer son mandat de 2 ans. Ana Cuadra, qui est parent substitut, accepte ce mandat. Félicitations Ana !

b) Conseil des élèves

Elliot Delourme : cette semaine c'était l'organisation des activités de la fin de l'année, c'était « assez cool ». Beaucoup de projets, bravo au conseil des élèves.

c) Enseignant.e.s

Julie St-Pierre : les élèves sont en examen, il fait beau, et les concerts ont été merveilleux.

Catherine Bouchard souligne l'apport exceptionnel d'Elliot et Victor à la vie étudiante. Elle mentionne n'avoir jamais observé un niveau d'implication aussi élevé de la part d'élèves.

Nancy Constantin : Le flag football : FACE a remporté la 2e place ! Bravo à toute l'équipe pour cette belle performance !

d) Professionnels non enseignants

e) Comité de parents CSSDM

- Antoine Gagnon est réélu à son poste. Félicitations !

f) Représentant du « GB EMSB »

- Marie-Ève Arseneau est au CÉ de GB EMSB ce soir, elle est donc absente.

g) OPP

- Ana Cuadra donne quelques nouvelles; FACETival. Faire comprendre au Gouvernement toute l'importance de FACE. Autorisation pour faire du financement avec le stationnement du Football.
- Elliot Delourme souligne la belle organisation de l'OPP pour le FACETival.

h) Fondation

8. Affaires diverses

- Monsieur Abran remercie chaleureusement Élisabeth pour son engagement en tant que présidente, soulignant « qu'elle n'est pas passée inaperçue ». Il met en valeur les changements réalisés et la mission qu'elle s'est donnée au sein du conseil d'établissement. Il lui adresse mille mercis.
- Il remercie également Joanie, qui quitte le conseil d'établissement, pour son excellent travail comme secrétaire.
- Enfin, Monsieur Abran exprime sa gratitude envers tous les membres du conseil pour leur présence et leur participation active.

9. Prochaine rencontre et levée de l'assemblée

- L'assemblée générale se tiendra le 4 septembre, et le conseil d'établissement invite Élisabeth Pelletier à en assurer l'animation pour une dernière fois !

Levée de séance

- À 19h47, après l'épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée sur proposition de Julie St-Pierre.

Joanie Barabé

9 juin 2025



Stéphane Abran
Directeur



Shannon Goutel
Présidente
2025-2026