



COMPTE RENDU DE LA SÉANCE ordinaire du
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT FACE, volet CSSDM
Le mercredi 6 novembre 2024 à 17h à la bibliothèque de l'école

Étaient présents:

Administration :	Stéphane Abran, directeur
Enseignants.tes :	Catherine Bouchard Nancy Constantin Carole Le Ber Julie Saint-Pierre Josée Vaillancourt
Parents :	Carlos Cano Antoine Gagné Anne Krag Élisabeth Pelletier
Élèves	Elliot Delourme
Personnel :	
Autres :	

Étaient absents :

Joanie Barabé Oliya Girard (parent substitut) Ana Cuadra (parent substitut)

1. Présences et vérification du quorum

- À 17h05, la présidente constate le quorum et ouvre la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

- L'ODJ est proposée par Josée Vaillancourt, secondée par Nancy Constantin. Adopté sans opposition.

3. Adoption du PV de la séance du 17 septembre 2024

- Le procès-verbal est proposé par Élisabeth Pelletier et secondé par Anne Krag. Adopté sans opposition

4. Période de questions du public/Zone de réflexion

- Aucun point abordé

5. Affaires courantes de l'école

a) Sorties éducatives modifiant l'horaire et campagnes de financement

- Les ajouts d'activités et de sorties ont été présentées par la direction de l'école.

Primaire :

- 7 nov 24 / Maison Théâtre – Rose / 7F1/ P4 à P6 / 0 \$ pour les élèves / D. Arseneau
- 11 nov 24 / Projection au cinéma du parc des courts-métrages réalisés en art dramatique / 6^e année du primaire / P1-P2 / 0 \$ pour les élèves / D. Arseneau
- 11 nov 24 / Projection au cinéma du parc des courts-métrages réalisés en art dramatique / 5^e année du primaire / P3-P4 / 0 \$ pour les élèves / D. Arseneau

Secondaire :

- 14 mars 25 / Maison Théâtre – L'enfant mascara / 9^e année / P4-P7/ 0 \$ pour les élèves / É. Labbé
- 22 avr 24 / Théâtre Jean-Duceppe – Janette / 11^e année / P2-P4/ 0 \$ pour les élèves / É. Labbé

- Proposé par Antoine Gagné et secondé par Julie Saint-Pierre. Adopté sans opposition.

b) Budget de l'école

- Le budget de l'école est présenté par la direction de l'école. La direction a expliqué l'ensemble des fonds du budget. Le budget présenté est à l'équilibre pour la présente année scolaire.

c) Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) – Présentation de la planification

- Le contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) est présenté par la direction de l'école. Proposé par Nancy Constantin et secondé par Josée Vaillancourt. Adopté sans opposition.

6. Affaires courantes du CÉ

a) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles PTRDI (2025-2028) et acte d'établissement scolaire - Adoption

- La direction de l'école présente l'acte d'établissement et la proposition de modification au PTRDI en lien avec le déménagement des élèves du primaires dans le nouvel établissement au 4825, avenue Christophe-Colomb.
- Le CÉ a été consulté concernant la proposition formulée dans le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2028 pour consultation pouvant mener à la modification d'un élève de l'acte d'établissement.
- Le CÉ a accepté la modification proposée à l'acte d'établissement pour la rentrée scolaire 2025-2026 et la présidence a signé et certifié le formulaire à cet effet.

b) Consultation sur les critères de sélections de la DÉ (approbation)

- La Présidence, Élisabeth Pelletier présente les critères qui ont été adoptés l'année dernière et propose de les reconduire.
- Proposé par Élisabeth Pelletier et secondé par Antoine Gagné. Adopté sans opposition.

c) Membre de la communauté (discussion)

- La direction propose madame Marie-Ève Arseneau comme représentante du CÉ du volet EMSB de FACE.
- Proposée par Élisabeth Pelletier, secondée par Carlos Cano. Adoptée sans opposition.

d) Règles de régie interne (discussion)

- La direction présente l'article de la LIP qui permet les séances du CÉ à distance et les règles s'appliquant à celle-ci.
- Les règles de régie interne 2023-2024 ont été adoptées et reconduites pour la présente année scolaire.
- Il est proposé que la prochaine séance soit le 2 décembre à 18h en Teams (Visio-conférence).

e) Somme de 5000 \$ au fonds 9 pour supporter les voyages des élèves en 2024-2025 (approbation)

- La direction demande au CÉ d'approuver l'utilisation d'une somme de 5000 \$ au fonds 9 pour supporter les voyages des élèves en 2024-2025.
- Proposée par Josée Vaillancourt, secondée par Nancy Constantin. Adoptée sans opposition.

f) Attestation de suivi de la formation obligatoire CÉ (Formulaire à remplir)

- La direction et la présidence valide et atteste au suivi de la formation obligatoire CÉ.

7. Points des autres membres

a) Présidente

- Rien à déclarer

b) Conseil des élèves

- Le président du conseil des élèves, Elliot Delourme a demandé si possible d'avoir plus de sorties culturelles ou autres activités divertissantes pour les élèves de secondaire 4 et de secondaire 5. La direction l'invite à faire des formulations d'activités auprès du technicien en loisirs de l'école, M. Erick Ung.

c) Enseignant.e.s

- Le voyage à New York s'est bien déroulé, les élèves ont été formidables, ils ont assisté à une pièce de théâtre et ce fut génial. Les élèves ont beaucoup aimé, les chauffeurs étaient super et ne sont pas disparus.
- Présentation des chandails orange et d'un livre qui a été fait dans le cadre du 30 septembre. Participation à une compétition de math?
- Concert de l'ensemble Con Brio, le vendredi 8 novembre avec la Boston Latin School, une école secondaire publique à Boston. Dès les prochaines semaines, la ronde des concerts d'avant Noël vont bientôt débiter.

d) Professionnels non enseignants

- La direction informe qu'il n'y a pas de professionnels non enseignants pour l'année 2024-2025.

e) Service de garde (Direction de l'école)

- Informe que les règles budgétaires arriveront sous peu.
- Il y a une nouvelle technicienne en service de garde au sein de l'école qui a obtenu le poste à la fin de l'année scolaire 2023-2024. Il s'agit de Mme Samia Mouhoubi.

f) Comité de parents CSSDM

- Une première rencontre a eu lieu le 8 octobre pour présenter le fonctionnement du CP et nous avons eu des présentations du regroupement des comités de parents autonomes.
- Une secondes rencontre a eu lieu le 29 octobre pour élire les membres de l'exécutif (président, vice-présidence, conseillers, trésorier) et le représentèrent au comité consultatif sur les transports.

g) Représentant du « GB EMSB »

- Il y a eu une seule rencontre, le 1^{er} octobre, et une nouvelle présidence a été élue au « GB EMSB », il s'agit de M. Vincent Tam. En raison d'un accident inopportun, la direction de l'EMSB sera absente un certain temps.

h) OPP

- Anne Krag mentionne ne pas avoir beaucoup de nouvelle. Il y a eu le chandail orange. Les décorations d'Halloween. La décoration des sapins s'en vient.

i) Fondation

- Stephan Gervais, président de la fondation, nous donne quelques informations stratégiques.
 - o Mentionne qu'une campagne a permis d'amasser des montants pour aider les familles à payer les frais beaux-arts.
 - o La campagne des sapins de Noël est en cours avec Bo Sapin.
 - o Un don de 10K de la fondation Azrieli a été reçu dans le cadre d'une demande de subvention de la part de Mme Theodora Stathopoulos, enseignante en cordes.
 - o Invite la communauté, les enseignants à garder en tête la fondation pour les demandes de financement.

8. Affaires diverses

- La direction remercie les membres du CÉ. Le début de l'année est particulièrement plus mouvementé, car les directions adjointes en poste à l'école ont eu des promotions temporaires dans des écoles primaires à titre de direction. Par ailleurs, trois enseignants de l'école ont accepté de faire le saut dans des postes de direction adjointe au sein de l'école et au sein du CSSDM. Malgré tout cela, le climat de l'école est sain et positif.

9. Prochaine rencontre : 2 décembre 18h00 en Teams

10. Levée de séance

- À 19h10, après l'épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée sur proposition d'Élisabeth Pelletier.

Antoine Gagné

6 novembre 2024



Adopté le 2 décembre 2024
Élisabeth Pelletier, Présidente



Stéphane Abran, Directeur