



Présentation des sorties ou activités suivantes :

- 11^e année CSDM : TNM le 11 et 13 mars 2020 (0\$ pour l'élève)
- 8e à 11e année CSDM & EMSB : stage Con Brio au Centre des arts Orford, 25-26 sept. 2020 (115\$ par élève en sus du financement)

Ces activités sont proposées par Geneviève Dodin, secondée par Fabien Welp-Barr. Pas d'opposition, adoptées.

6.c. Cours RCR en 9e année

À la demande de suivi d'un parent, la direction confirme qu'un remplacement a bien été trouvé et que le cours aura lieu comme prévu.

6.d. Cafétéria Zéro Déchets

The members are presented with an action plan to implement a global waste reduction policy at the school cafeteria, which currently produces around 80L of waste daily. The plan involves a heavy volunteer student engagement level (Green Committee kids), which is to be coordinated by volunteer parents from the parents' green committee. Questions are raised:

- *Are Green Committee kids comfortable with educating their (sometimes very much) older peers?*
- *Are there enough volunteer parents available to supervise?*
- *What happens if volunteers don't show up?*
- *How heavy are the small counter-top bins to be carried downstairs by the students? (goal is to avoid injuries)*
- *How can we ensure hygiene measures? especially with the food-sharing table and trash-sorting tasks*

The principal insists on the need to schedule a formal meeting with herself, the administrative VP, the CSDM food services, Michelle Vachon and Jennifer Wilson-Roberge to cover all ends of the project, especially legal (who is to be in charge of it at school level, since volunteers-based projects have shown to be unreliable, so one staff member needs to spearhead it) and budgetary. Janitors have precise work contracts and cannot be asked to do more than they already do.

Some suggestions are put forward:

- *start the project at the second lunch period (grades 4 and up)*
- *try to break the project down in smaller parts, in order to ensure long-term implementation: start with properly trash sorting education, put forward a general waste-reduction policy and educate parents and families, promote bringing own cutlery and bottles, etc. (possibly with inspiration source Environnement Jeunesse website)*
- *establish a timeline for the implementation of the steps proposed in the plan over 2-3 years*

6.e. Article 240 / Projet Beaux-Arts & Critères d'admission

Pas de nouvelles de la demande de renouvellement du statut 240.

Projet Beaux-Arts : la direction a reçu un document ce jour et le fera suivre aux membres sous peu. (suivi suite à la soirée d'information et de consultation des parents tenue en février)

Critères d'admission : le Conseil des commissaires a retiré l'obligation d'accepter jusqu'à un maximum de 25% d'élèves HDAA dans notre clientèle.

6.f. Grille matières (suivi)

Rappel des enjeux : nouvelles périodes de 60 minutes pour tous, afin de respecter les exigences de temps d'enseignement de sport au primaire ; réajustement des déficits de temps d'enseignement de sciences et ECR au secondaire ; uniformisation de l'enseignement des Beaux-Arts entre les deux commissions scolaires ; respect du minimum de 50% de temps prescrit des matières académiques et de maximum 30% de temps d'enseignement en Beaux-Arts ; procéder aux changements les moins dommageables possibles et assurer une meilleure équité entre les formes d'art sans détriment à la situation actuelle (meilleur rayonnement des arts plastiques et dramatique) ; modification à venir du modèle pédagogique au primaire (sept. 2021).

La direction indique qu'une demande d'ajout de minutes au primaire a été envoyée aux commissions scolaires récemment et qu'on attend une réponse.

Actuellement 4 scénarios sont à l'étude par l'équipe-école, qui doit développer une vision globale du projet Beaux-Arts :

- sc. 0 : maintien des formes d'art et de leur répartition actuelle
- sc. 1 : équité entre toutes les formes d'art (en référence au projet fondateur)
- sc. 2 : intégration progressive des arts de la maternelle à la 6e année du primaire (mais obligation malgré tout d'exposer tous les élèves à toutes les formes d'arts pendant toute leur scolarité, par ex. en intégrant mieux les activités parascolaires et du service de garde)
- sc. 3 : équilibre global sur tout le parcours des élèves, avec mise en avant de certains arts certaines années (ajout d'heures à l'art X en contrepartie de retrait à l'art Y)

Une enseignante signale que les enseignants du département des Beaux-Arts vont se rencontrer bientôt entre eux afin de déterminer les besoins de chaque art selon les années : il est fort probable qu'un 5e scénario s'ajoute aux 4 déjà soumis.

6.g. Mesures de précaution sanitaire (épidémie Covid-19)

La direction rappelle que des consignes ont été envoyées par la EMSB, puis par la CSDM, puis par l'école à tous les parents, puis par l'école aux parents des élèves participant au voyage en Europe, et enfin un dernier courriel cet après-midi tentant de résumer le tout. Le problème principal est que les recommandations sont différentes d'une CS à l'autre, elle invite donc les familles à consulter le site de Santé Canada ou appeler le 811 régulièrement pour être au courant des directives de santé publique à suivre.

On demande à l'école de renvoyer un rappel aux parents, les invitant à garder leurs enfants chez eux au moindre doute. Mais on reconnaît que l'école ne peut obliger les parents à garder des enfants fiévreux à la maison, et qu'elle est tenue de les garder jusqu'à ce que leurs parents viennent les chercher s'ils tombent malades. On se demande s'il serait possible d'installer une pièce séparée pour confiner les élèves fiévreux ; ou bien à tout le moins d'installer des stations de désinfection des mains à l'entrée et aux entrées de la cafétéria. La direction s'informerait.

6.h. Don de cafetières Nespresso

Un parent demande si l'école en a reçu : c'est le cas (4 cafetières, puisque FACE est considérée comme rassemblant 4 écoles), mais elles ne sont pas encore déballées. Le parent souligne que le CÉ devrait en avoir été informé, selon la LIP, puisqu'il s'agit d'un don corporatif (ex. : approbation nécessaire pour la distribution d'un livre aux élèves de 1e année commandité par la banque TD, dont le logo apparaît dans les crédits d'impression). La direction s'étonne : l'école reçoit de nombreux dons matériels et n'a pas à en informer le CÉ. Dans le cas du "livre TD", cela doit passer par le CÉ car c'est un matériel destiné aux élèves, alors que les cafetières sont pour le personnel. Un parent souligne que ce type de cafetière entre tout de même en

contradiction avec la politique de réduction des déchets qu'on essaie de mettre en place, et que même la CSDM reconnaît que si elles ne sont pas recyclées, les capsules ne respectent pas sa propre politique de réduction des matières résiduelles. La direction souligne cependant que la CSDM elle-même a validé ce don, et que les cafetières seront donc mises à disposition du personnel.

6.i. Vigie / Délocalisation : Mesures de mitigation pour le primaire

Une rencontre s'est tenue juste avant le présent CÉ. La bâtisse "Cardinal-Newman" (Christophe-Colomb) ne peut accueillir tout le primaire ET les besoins d'espace relevant du programme Beaux-Arts. Le CVF estime qu'il faut à tout prix optimiser l'espace disponible en lien avec l'équipe-école, et mieux impliquer la EMSB dans le processus pour trouver des espaces adéquats. Les membres refusent de considérer une diminution de la population scolaire.

Pour le secondaire, toujours pas de bâtisse adéquate trouvée. Les visites d'espaces (liste du CVF) n'ont toujours pas commencé.

On se questionne sur la délocalisation dans deux lieux peut-être très éloignés. Les enseignantes démontrent la complexité de cette éventualité.

6.j. Centre de services

Document de résolution faisant suite à l'adoption du PL40 et disparition des commissions scolaires sous leur forme actuelle. Avec la nouvelle structure, les CP sont transformés en CA : ce document est fourni en préparation de la nomination des nouveaux CA et permet d'attester que les membres du CE sont bien les noms cités dans les documents officiels du CE. L'ensemble des parents présents signe le formulaire.

La représentante du CP avise le CE qu'une rencontre du CP se tiendra la semaine prochaine pour établir le mode d'élection du CA du centre de service.

6.k. Profil de direction

EMSB demande une mise à jour du profil de direction. Aucun délai supplémentaire ne pourra être accordé, cela dans le but de faciliter le travail et la modification du document. Il faut nommer les besoins : retour sur le profil de la direction de l'école établi par les membre d'un CE passé. Travail collectif qui est fait sans la direction de l'école, sortie de la salle.

Les demandes d'ajouts sont les suivantes : au volet 2 (Compétence liées au savoir) :

- Comprendre parfaitement l'anglais et le parler (préférentiellement bilingue)
- Avoir de l'intérêt et/ou de l'expérience dans les arts

7. Affaires courantes du CÉ

7.a. Communication école-parents : Bulletins EMSB

Point remis.

7.b. Communication école-parents : Bal de St Valentin 5e-6e année

Point remis.

7.c. Questionnaire Critères de répartition des ressources envoyé.

Le questionnaire a été rempli en ligne et envoyé le 11 février 2020 en présence de Geneviève Dodin, Simon Laroche, Fabien Welp-Barr et Annie Lamarre.



8. Rapport de la direction

- Dépistage des troubles de la vision en 1ere année : essai d'implantation pour la première fois cette année. Une trentaine d'élèves ont été dépistés avec des problématiques liées à la vision, un suivi sera fait avec les enfants/parents. Le premier impact a été positif. L'opération sera à renouveler pour les prochaines années. L'information ne semble pas avoir rejoint tous les parents concernés : certains membre du CE, parents de 1ère année, n'étaient pas informés.
- Grève pour le climat 3 avril : Les élèves se mobilisent pour une nouvelle grève étudiante prévue le 3 avril. Une demande a été faite au Conseil des élèves afin d'exposer au début de leur assemblée les ententes habituelles : ne pas barrer, ni verrouiller les portes. L'école n'annulera pas les cours pour le motif de Grève, car cela est contraire aux démarches pédagogiques. Les parents recevront l'information après l'assemblée générale du 25 mars, ils pourront s'ils le souhaitent motiver les absences de leurs enfants.
- Petits-déjeuners : Le programme est renouvelé pour l'année prochaine. Seulement 25 enfants sont inscrits sur le programme pour 2020.
- Semaine de la bienveillance : Bonne expérience, belle dynamique, les parents se sont bien impliqués. Spectacle multidisciplinaire des 5ème secondaire avec des témoignages afin de raconter leurs expériences auprès des plus jeunes. Eric Morissette – rencontre avec les parents et le service de garde -- beau succès.
- Règles d'usage de la cour d'école : À partir du 10 mars modification du règlement pour l'ensemble des 4, 5 & 6 ème année. Quand il fait beau à partir du second dîner, l'ensemble des élèves qui trainent dans les couloirs devront aller à l'extérieur.

9. Rapport des autres membres

9.a. Président

Point remis.

9.b. Conseil des élèves

Point remis.

9.c. Enseignants

Le Grand Concert vocal a finalement eu lieu (secondaire 3-4-5), malgré le report de date et les effectifs plus réduits. Bel événement malgré des pertes financières pour la Fondation.

9.d. Service de garde

Reprise de la campagne annuelle de collecte de soutiens-gorges usagés pour le cancer du sein. Publicités seront installées.

9.e. Professionnels non enseignants

En l'absence de représentant élu, ce point est passé.

9.f. Comité de parents CSDM

Les points abordés lors de la dernière rencontre du CP sont :



- Retour sur le PL40, de nombreuses questions au sein du CP sur la légitimité du CP de la CSDM. Malgré la nouvelle structure, le CP actuel aura le droit de siéger jusqu'à la fin de l'année.
- Présentation sur le calcul de vétusté des bâtiments et les planifications budgétaires qui en découlent (aucune question propre à chaque établissement n'a pu être posée)
- Travail collectif sur une proposition de la délimitation du découpe de la carte du district (disponible sur l'infolettre et le site de la CSDM)
- Prochaine rencontre sur les modalités et mise en place de réflexion pour les élections du CA du centre de service.

9.g. Comité de parents EMSB

Point remis.

9.h. Comité de vigie

Ce point a été traité en 6.i.

9.i. OPP

Point remis.

9.j. Fondation

Certaines annulations ont généré des pertes de fonds importants. Il faudra réfléchir à des procédures afin de ré-uniformiser les pratiques lors d'annulation de concert comme il a été le cas les mois précédents, notamment en ce qui a trait aux contrats avec les artistes et autres intervenants embauchés pour les concerts.

9.k. Sous-comités du CÉ

Le sous-comité RRI est en attente des impacts de l'adoption du PL40.

Le sous-comité Appareils électroniques a livré un premier travail, en attente du retour des enseignants et de l'équipe-école.

Le sous-comité Établissement des principes de coûts propose un premier canevas sur lequel les enseignants sont invités à s'orienter.

10. Affaires diverses

Rien à signaler.

11. Levée de séance

À XXXX, l'ordre du jour étant épuisé, le président décrète la levée de la séance. Prochaine rencontre ordinaire le mardi 17 avril 2020 à 18h30.

Geneviève Dodin - Lydie Ducroux
12 mars 2020 - 30 mars 2020



ANNEXE A
SUIVIS À LA LISTE D' ACTIONS SUITE À LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE À L'ÉCOLE FACE LE 28 JANVIER 2020

#	Action	Responsable	Échéance	Statut
1.	20191217 - Mettre à jour le PV et liste d'actions du 17/12 et les partager sur le site web de l'école	G Dodin A Lamarre	MARS	À faire dès la mise à jour du site
2	20200128 - Organiser une rencontre extraordinaire le 11 février à 18h pour répondre au questionnaire sur les mesures ministérielles de financement	CÉ	FÉVRIER	Fait
3	20200128 - Reformuler les résolutions relatives aux mesures ministérielles reçues, voter par courriel et signer pour envoi aux CS	G Dodin S Laroche	FÉVRIER	Fait
4	20200128 - Permettre aux enseignants d'entrer eux-mêmes les retards des élèves dans le système informatique	Direction	MARS	En cours
5	20200128 - Fournir le % que représentent les retards des élèves de 1er cycle primaire par rapport à tous les retards en première période.	Direction	MARS	À venir
6	20200128 - Trouver une façon d'assurer l'engagement des jeunes inscrits lors des activités parascolaires au secondaire	Direction	MARS	En révision
7	20200128 - Vérifier si les parents de 10e et 11e année ont été contactés pour accompagner le groupe CLIMAT	Direction	MARS	Fait
8	20200128 - Vérifier comment le membre du CVF peut avoir accès à la boîte de courriels projetface@csgm.qc.ca	Direction	MARS	Fait (impossible)
9	20200128 - Suggérer des idées de conférences et ateliers pour les parents maternelle et 1er cycle primaire	Tous	MARS	Fait (document)
10	20200128 - Envoyer les propositions actuelles de grille horaire aux enseignants	Direction	MARS	À faire après la grille-matières
11	20190415 - Envoyer aux parents le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Direction	MARS	À faire
12	20191022 - Inviter les parents et élèves à participer aux réflexions du comité Projet éducatif quant aux moyens de mise en oeuvre, dès janvier 2020	Direction	MARS JUIN	À faire
13	20191217 - Informer les parents sur les activités parascolaires offertes au secondaire avec la mesure 15028	Direction	MARS	En révision
14	20191217 - Fournir aux membres du CÉ les résultats du sondage Beaux-Arts auprès des parents	Direction	MARS	À faire
15	20190618 - Former un comité de parents du service de garde pour orienter le choix des futures journées pédagogiques	Membres parents SDG	MARS	Réflexion en interne ?
16	20190618 - Former un comité sur l'établissement des principes de coûts chargés aux parents	G Dodin A Savoie	MARS	Fait
17	20191217 - Corriger les déséquilibres constatés dans les documents de grille-matière	Direction	MAI	Fait
18	20191022 - Sonder l'Équipe école sur la possibilité de	Direction	JUIN	



	réinstaurer les échanges d'élèves entre CS pour les cours d'anglais ou de français langue maternelle			
19	20191022 - Introduire une politique Zéro Déchets dans le Code de vie de l'école	Équipe école	JUIN	
20	20190618 - Former un comité de travail sur la révision des RRI	G Dodin S Laroche L Ducroux	JUIN	Attendre adoption PL40
21	20190618 - Rédiger un « guide des bonnes pratiques » ou préambule aux RRI	S Laroche	JUIN	Lié au précédent
22	20191022 - Obtenir les commentaires du département juridique de la CSDM quant à la légalité des RRI actuelles.	Direction	JUIN	Lié au précédent
23	20191022 - Revoir l'organisation de l'AGA parents pour en augmenter la participation.	Membres parents	JUIN	